

Zakladatelé Akreditovaného tréninkového centra pro osobní rozvoj, z. ú. se ve vzájemné shodě níže uvedeného dne, měsíce a roku dohodli na změně zakládací listiny ústavu takto:

Dosavadní znění zakládací listiny ze dne 21. 10. 2022 se ruší a nahrazuje tímto:

Zakládací listina ústavu

I. Zakladatelé ústavu

Zakladateli ústavu jsou:

PaedDr. Eva Váňová, nar. 11. května 1962, bytem U Hostavického potoka 735/29, Hostavice, 198 00 Praha 9

a

DYS-centrum®Praha o. s. se sídlem Stejskalova 192/9, Libeň, 180 00 Praha 8, IČ 62935283, zapsané ve spolkovém rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl L, vložka 6606

a

Školské poradenské zařízení Centrum ROZUM v. o. s. se sídlem Oplany 77, 281 63 okr. Praha-východ, IČ 24139688, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 74729

II. Název a sídlo ústavu

Název: Akreditované tréninkové centrum pro vzdělávání a rozvoj, z. ú. (dále jen jako „ústav“).

Sídlo ústavu: Praha

Ústav může rozhodnutím správní rady zřizovat své organizační jednotky na celém území České republiky, Slovenské republiky i v jiných státech.

III. Doba trvání ústavu

Ústav se zakládá na dobu neurčitou.

IV. Účel a poslání ústavu

Účelem a posláním ústavu je vytvářet podmínky pro vzdělávání, všestranný rozvoj a naplněný život dětí i dospělých ve společnosti – podporovat schopnost vnímat, myslet, reflektovat, učit se a vědomě přebírat odpovědnost za sebe a své jednání. Za tím účelem ústav vyvíjí a pod názvem Metoda instrumentálního uvědomování (MIU) v praxi implementuje přístup podporující vědomé poznávání a rozvíjení intelektových, emocionálních i sociálních možností člověka, nezávisle na věku a případných omezeních.

Ústav podporuje vzdělávání a rozvoj běžné populace dětí a mládeže i jedinců a skupin se speciálními vzdělávacími potřebami, specifickými vývojovými poruchami učení, s poruchami emocí a chování, dětí s mentálním postižením, poruchami autistického spektra, dětí s narušenou komunikační schopností či tělesným postižením, dětí ze sociálně znevýhodněného a kulturně odlišného prostředí i dětí nadaných či mimořádně nadaných. Působnost ústavu se zaměřuje i na dospělou populaci včetně seniorů a specifických skupin dospělých s různými hendikepy, specifiky a omezeními.

V. Předmět činnosti ústavu

Za účelem uvedeným v bodě IV. ústav realizuje tyto činnosti:

- vývoj a šíření inovativních přístupů a programů ve školním i mimoškolním vzdělávání, v poradenství, sociálních a dalších podpůrných službách;
- realizace kvalifikačních vzdělávacích programů a dalších činností zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků;
- realizace programů ve školním i mimoškolním vzdělávání dětí a mládeže, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti, a to ve prospěch dětí i dospělých;
- poradenská a konzultační činnost;
- odborná a publikační činnost;
- další vzdělávací, zájmové a volnočasové aktivity.

VI. Předmět podnikání ústavu

1. Předmětem doplňkové činnosti ústavu jsou další aktivity vykonávané i jako hospodářská činnost: výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.
2. Předmět podnikání realizuje ústav k zajištění účelu ústavu tak, aby současně nedocházelo k omezování činností uvedených v čl. V.

VII. Orgány ústavu

Orgány ústavu jsou správní rada a dozorčí rada.

VIII. Správní rada

1. Správní rada je nejvyšším orgánem ústavu.
2. Správní rada má 3 (tři) členy, které jmenuje zakladatel.
3. Funkční období správní rady je pětileté. Člen správní rady může být jmenován opakovaně.
4. Pokud se uvolní místo člena správní rady, zakladatel nejpozději do zasedání příští správní rady jmenuje nové členy tak, aby počet členů správní rady odpovídal počtu uvedenému v čl. VIII. odst. 2 této zakládací listiny. Jestliže zakladatel nejmenuje nové členy správní rady v uvedeném termínu, jmenuje nové členy správní rady dozorčí rada.
5. Členy první správní rady byli jmenováni:
 - předseda: Mgr. Helena Alžběta Bělovská, nar. 12. 4. 1974, bytem Litvínovská 289/50, 190 00 Praha 9
 - člen: Mgr. Zuzana Bodnárová, nar. 25. 2. 1982, bytem Na Průhonu 655/23, 181 00 Praha – Čimice
 - člen: PhDr. Vladislava Moravčíková, nar. 30. 4. 1958, bytem Oplany 77, 281 63 okr. Praha – východ
6. Členství ve správní radě vzniká jmenováním. Členem správní rady ústavu nemůže být osoba, která je k ústavu v pracovním poměru; toto omezení se nevztahuje na osoby, které jsou k ústavu v právním poměru na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti. Členem správní rady nemůže být osoba, která vykonává funkci člena dozorčí rady.
7. Členství ve správní radě zaniká:

- uplynutím funkčního období,
- odvoláním z vůle zakladatele,
- vzdáním se funkce,
- úmrtím,
- pravomocným odsouzením za trestný čin, který má vztah k účelu nebo předmětu činnosti ústavu.

8. Člen správní rady se může vzdát své funkce. Tuto skutečnost však musí bezodkladně oznámit správní radě.

9. Členové správní rady jsou povinni vykonávat svou funkci s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo ústavu způsobit újmu.

10. Pokud člen správní rady nevykonává odpovědně svoji funkci, zejména pokud se bez omluvitelného důvodu neúčastní zasedání správní rady nebo poškozují zájmy ústavu, nebo pokud závažně nebo opakovaně porušuje tuto zakládací listinu nebo statut anebo zákon způsobem zjevně narušujícím pověst ústavu, může ho zakladatel odvolat z funkce člena správní rady. V případě, že zakladatel neodvolá člena správní rady bezodkladně, nejpozději však do 3 (tří) měsíců od návrhu správní rady, může člena správní rady odvolat sama správní rada.

11. V čele správní rady stojí předseda, kterého si členové správní rady volí ze svého středu. Předseda svolává zasedání správní rady, řídí jeho průběh a stará se o komunikaci mezi správní radou, ostatními orgány ústavu a zakladatelem.

12. Správní rada bezodkladně informuje zakladatele o tom, že se uvolnilo místo člena správní rady.

13. Správní rada zasedá nejméně dvakrát ročně. Zasedání správní rady svolává a řídí předseda správní rady. Věcné podklady pro jednání správní rady připravuje ředitel. Pokud to vyžadují okolnosti, může být správní rada svolána kterýmkoliv členem správní rady.

14. Správní rada může rozhodnout o vydání statutu ústavu, v němž upraví vnitřní organizaci ústavu a podrobnosti o jeho činnosti.

15. Správní rada rozhoduje o:

- změně a doplnění statutu,
- schvalování rozpočtu, řádné nebo mimořádné účetní závěrky a výroční zprávy ústavu,
- jmenování a odvolání ředitele,
- rozsahu plných mocí ředitele k zastupování ústavu,
- zřízení poboček ústavu,
- jmenování a odvolání členů správní rady za podmínek uvedených v odst. 3 tohoto článku.

16. Správní rada uděluje předchozí souhlas k právnímu jednání, kterým ústav:

- nabývá nebo pozbývá vlastnické právo k nemovité věci,
- zatěžuje vlastní nemovitou věc,
- nabývá nebo pozbývá právo autorské nebo průmyslové,
- zakládá jinou právnickou osobu nebo se na takové osobě podílí vkladem,
- nabývá nebo pozbývá vlastnické právo k movité věci, jejíž hodnota je vyšší než hodnota zakázky malého rozsahu podle zákona upravujícího veřejné zakázky.

17. Souhlas či nesouhlas s jednáním dle předchozího odstavce je správní rada povinna vydat nejpozději do 7 (sedmi) dní ode dne, kdy je k tomuto vyzvána ředitelem.

18. Správní rada rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů správní rady a je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů správní rady. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady. O změně zakládací listiny, o zrušení ústavu a o ústavu, kterému bude nabídnut likvidační zůstatek, o jmenování a odvolání ředitele, o jmenování a

odvolání člena správní rady rozhoduje správní rada dvoutřetinovou většinou všech hlasů členů správní rady.

19. Zakladatel má právo zúčastnit se jednání správní rady s hlasem poradním. Požádá-li zakladatel o slovo, musí mu být uděleno.

IX. Dozorčí rada

1. Dozorčí rada je tříčlenný kontrolní a revizní orgán ústavu.

2. Dozorčí radu jmenuje a odvolává zakladatel.

3. Funkční období dozorčí rady je sedmileté. Člen dozorčí rady může být jmenován i opakovaně.

4. V čele dozorčí rady stojí předseda, kterého si členové dozorčí rady volí ze svého středu. Předseda dozorčí rady svolává zasedání dozorčí rady, řídí jeho průběh a stará se o komunikaci mezi dozorčí radou a ostatními orgány ústavu a zakladatelem.

5. Členy první dozorčí rady byli jmenováni:

- předseda: Mgr. Simona Muková Krůfová, nar. 12. 10. 1978, bytem Zimová 622/9, 140 00 Praha 4
- člen: Mgr. Jana Pechancová, nar. 21. 7. 1986, bytem Přívrat 93, 560 02 p. Česká Třebová
- člen: Mgr. David Toegel, nar. 2. 1. 1976, bytem Smiřických, 251 01 Říčany

6. Dozorčí rada zejména:

- přezkoumává roční účetní závěrku a výroční zprávu ústavu;
- nejméně jedenkrát ročně podává zprávu správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti;
- dohlíží na to, že ústav vyvíjí činnost v souladu se zákony a touto zakládací listinou.

7. Dozorčí rada je oprávněna:

- nahlížet do účetních knih a jiných dokladů a kontrolovat tam obsažené údaje;
- svolat mimořádné jednání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy ústavu.

8. Členové dozorčí rady mají právo zúčastnit se zasedání správní rady.

9. Dozorčí rada je povinna upozornit ředitele a správní radu na porušení zákonů, ustanovení této zakládací listiny, na ne hospodárné postupy, popřípadě na další nedostatky v činnosti ústavu. Dozorčí rada je dále oprávněna stanovit řediteli nebo správní radě přiměřenou lhůtu ke zjednání nápravy. Není-li náprava zjednána, dozorčí rada bez zbytečného odkladu informuje o zjištěných nedostatcích zakladatele ústavu.

10. Dozorčí rada zasedá pravidelně dvakrát do roka (dále jen „pravidelné zasedání“). Mimo pravidelné zasedání dozorčí rady může dozorčí rada zasedat také mimořádně, zpravidla z důvodu řešení naléhavých otázek, a to za podmínky, že ke svolání mimořádného zasedání dá předsedovi dozorčí rady podnět ředitel, člen správní rady nebo člen dozorčí rady.

11. Z každého zasedání dozorčí rady je pořízen zápis, který podepisuje zapisovatel a předseda dozorčí rady. Zápis je zaslán řediteli, dozorčí radě a zakladateli.

X. Ředitel

1. Ředitel je statutárním orgánem ústavu.

2. Ředitele jmenuje a odvolává správní rada. Správní rada určuje také výši jeho odměny.

3. Ředitelem může být jmenována pouze fyzická osoba. Ředitel nemůže být současně členem správní rady nebo členem dozorčí rady, je však oprávněn zúčastnit se jednání správní rady s hlasem poradním. Ředitelem nemůže být osoba pravomocně odsouzená za úmyslný trestný čin.

4. Ředitel je povinen vykonávat svou funkci s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo způsobit ústavu újmu. V případě pochybností, zda ředitel jednal s péčí řádného hospodáře, musí ředitel prokázat, že s péčí řádného hospodáře jednal.

5. Ve vztahu k zaměstnancům ústavu je ředitel vedoucím zaměstnancem ústavu.

6. Prvním ředitelem ústavu byla jmenována:

PaedDr. Eva Váňová, nar. 11. 5. 1962, bytem Písčická 199, 198 00 Praha 9 - Hostavice.

7. Ředitel zejména:

- zastupuje ústav a jedná jeho jménem,
- řídí běžný chod ústavu,
- jedná jménem ústavu v rozsahu plných moci svěřených mu správní radou,
- odpovídá za realizaci činností a doplňkových činností ústavu,
- odpovídá za vedení předepsané účetní evidence,
- zpracovává návrh výroční zprávy o činnosti a hospodaření ústavu,
- obsahově připravuje jednání správní rady.

8. Správní rada může svým rozhodnutím změnit rozsah pravomoci ředitele.

XI. Jednání za ústav

1. Za ústav jedná ředitel takto:

- v běžných záležitostech zastupuje ústav ve všech věcech samostatně; podepisování se děje tak, že k napsanému nebo vytištěnému jménu ústavu připojí ředitel svůj podpis,
- v případě, že jde o dispozici s nemovitým majetkem či movitým majetkem v hodnotě nad 200 000 Kč (slovy: dvě stě tisíc korun českých) nebo o uzavírání smluv s plněním převyšujícím tuto hodnotu, připojí k podpisu ředitele svůj podpis jeden z členů správní rady.

2. K jednáním dle § 412 NOZ musí správní rada udělit předchozí písemný souhlas.

XII. Vklad

1. Zakladatelé vkládají do ústavu peněžitý vklad v celkové výši 15 000 Kč (slovy: patnáct tisíc korun českých), z toho:

- zakladatelka PaedDr. Eva Váňová vkládá 5 000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých)
- zakladatel DYS-centrum® Praha, o. s. vkládá 5 000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých)
- zakladatel Školské poradenské zařízení Centrum ROZUM v. o. s. vkládá 5 000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých)

XIII. Výroční zprávy a účetnictví

1. Ústav vydává výroční zprávu o činnosti a hospodaření. Tuto výroční zprávu je povinen zveřejnit vždy nejpozději do uplynutí 6 (šesti) měsíců po skončení účetního období.

2. Ústav je povinen ve svém účetnictví důsledně oddělit náklady a výnosy spojené s hlavním předmětem činnosti, náklady a výnosy spojené s provozem obchodního závodu nebo jinou vedlejší činností a náklady a výnosy spojené se správou ústavu.

3. Výroční zprávy o činnosti a hospodaření ústavu jsou veřejné přístupné v sídle ústavu v pracovní dny v úředních hodinách. Výroční zpráva se zveřejňuje na webových stránkách umožňujících dálkový přístup.

XIV. Zrušení ústavu

1. Ústav zaniká z důvodů uvedených v ustanovení § 417 občanského zákoníku.
2. O zrušení ústavu může rozhodnout též správní rada svým rozhodnutím, jestliže:
 - realizované činnosti není dlouhodobě zájem a ani při změně podmínek pro jejich realizaci nelze předpokládat zvýšení zájmu,
 - finanční situace ústavu neumožňuje po delší dobu hradit jeho závazky.
3. Současně s rozhodnutím o zrušení určí správní rada likvidátora a ústav, na který likvidátor převede likvidační zůstatek.

XV. Závěrečná ustanovení

1. O změnách této zakládací listiny rozhoduje za existence ústavu zakladatel.
2. Není-li rozhodování zakladatele možné, nabývá jeho práva vůči ústavu správní rada. K rozhodnutí správní rady o změně účelu ústavu a jeho zrušení je vyžadován souhlas soudu.
3. Nestanoví-li tato zakládací listina jinak, řídí se právní vztahy ústavu zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem.
4. Zakládací listina je vyhotovena v pěti stejnopisech.

V Praze dne

<p>.....</p> <p>PaedDr. Eva Váňová</p>	<p>.....</p> <p>DYS-centrum Praha, z. ú. PhDr. Lenka Morávková Krejčová, ředitelka</p>
<p>.....</p> <p>Školské poradenské zařízení Centrum Rozum, v. o. s. Bc. Kateřina Pokorná, společník</p>	